

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dwujęzyczne maluchy w Nowym Sączu”

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. Dwujęzyczny maluch współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Dwujęzyczne maluchy w Nowym Sączu” realizowany w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. Dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. **Beneficjent** – Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Grzegorza Sus – Dyrektora Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
3. **Realizator Projektu** - Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Grzegorza Sus – Dyrektora Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
4. **Biuro Projektu** – Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, czynne w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
5. **Przedszkola** – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe biorące udział w projekcie pn. „Dwujęzyczne maluchy w Nowym Sączu”.
6. **Dziecko** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status przedszkolaka jednego z Przedszkoli biorących udział w projekcie.
7. **Nauczyciel/nauczycielka** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednego z Przedszkoli biorących udział w projekcie pn. „Dwujęzyczne maluchy w Nowym Sączu”.
8. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

9. **Uczestnicy projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: dziecko/nauczycieli/nauczycielki zgodnie z zasadami określonymi

w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielanej w projekcie.

10. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdym Przedszkolu w celu wyłonienia uczestników projektu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa dzieci i nauczycieli/nauczycielek w projekcie pn. „Dwujęzyczne maluchy w Nowym Sączu” realizowanego w ramach Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu: C. Dwujęzyczny maluch, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Okres realizacji projektu od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2028 r.

3. Głównym celem projektu jest wprowadzenie dwujęzyczności w 7 wytypowanych Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego w ramach 19 oddziałów przedszkolnych poprzez kompleksowe wsparcie dzieci oraz nauczycieli/nauczycielek, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i orzeczeniami o niepełnosprawności. Projekt ma na celu podniesienie kompetencji językowych dzieci poprzez wdrażanie metod dwujęzycznego nauczania, w tym immersji językowej oraz rozwijanie ich umiejętności komunikacyjnych w języku polskim i angielskim.

4. Do głównych zadań projektu należą:

- wprowadzenie modelu nauczania dwujęzycznego (angielski – polski) – przygotowanie i wdrożenie programu nauczania, zakładającego integrację języka angielskiego w codziennych aktywnościach przedszkolnych (poprzez zabawę, pomoce audiowizualne, aktywności zespołowe),
- dostosowanie placówek i wyposażenie dydaktyczne – zakup niezbędnych materiałów, pomocy dydaktycznych i licencji edukacyjnych wspierających nauczanie dwujęzyczne,
- doskonalenie kadry pedagogicznej – szkolenia metodyczne i merytoryczne dla nauczycieli/nauczycielek mające na celu rozwój kompetencji potrzebnych do prowadzenia zajęć dwujęzycznych,

- wsparcie organizacyjne i metodyczne – zapewnienie wsparcia dla kadry w zakresie wdrażania programu dwujęzycznego, obejmujące pomoc organizacyjną i merytoryczną.

§3 Zakres wsparcia

W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

1. Organizacja zajęć dla dzieci, w tym:

- a) Kreatywne Myślenie i Podstawy Algorytmiki – zajęcia na dywanie, podczas których dzieci będą rozwijać umiejętność myślenia kreatywnego i rozwiązywania problemów za pomocą podstaw algorytmiki, z użyciem angielskiego słownictwa i zwrotów.
- b) Empatia i Akceptacja w Codziennych Relacjach – zajęcia wprowadzające dzieci w świat wartości takich jak empatia i akceptacja, z wykorzystaniem podstawowego angielskiego słownictwa i fraz.
- c) Poznajemy Świat Zawodów i Podstawy Ekonomii – zajęcia, podczas których dzieci odkrywają różnorodne zawody oraz zapoznają się z podstawami ekonomii, ucząc się angielskiego słownictwa związanego z tematem.
- d) Muzyka i Wrażliwość na Dźwięk w Dwujęzycznym Świecie – zajęcia wprowadzające dzieci w świat muzyki i dźwięków, z użyciem angielskiego słownictwa i zwrotów, rozwijające wrażliwość słuchową.
- e) Rozwój Motoryczny z Angielskim w Działaniu – zajęcia wspierające rozwój motoryczny dzieci, gdzie codzienne czynności będą połączone z angielskim nazewnictwem przedmiotów i działań.

2. Rozwój kompetencji zawodowych kadr, w tym szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w zakresie:

- SZKOLENIE NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK Z ZAKRESU WDRAŻANIA DWUJĘZYCZNOŚCI. W trakcie szkolenia nauczyciele zapoznają się zarówno z teoretycznymi, jak i praktycznymi aspektami nauczania języka angielskiego w kontekście dwujęzycznym, uwzględniając specyficzne wyzwania i korzyści płynące z takiego podejścia. Szkolenie obejmuje praktyczne metody i techniki skutecznego wdrażania dwujęzyczności przy wsparciu materiałów dostępnych na platformie edukacyjnej, w tym gotowych zestawów ćwiczeń, zadań, piosenek i wierszyków po angielsku.

– SZKOLENIE Z PROWADZENIA ZAJĘĆ SKORELOWANYCH Z KONCEPCJĄ
WDRAŻANIA PROGRAMU WYCHOWANIA W DWUJĘZYCZNOŚCI.

Program warsztatów będzie obejmował przegląd narzędzi technologicznych wspierających edukację dwujęzyczną, w tym aplikacje, platformy edukacyjne oraz multimedia. Uczestnicy poznają metody korzystania z aplikacji do nauki słownictwa i gramatyki, tworzenia i udostępniania multimedialnych materiałów edukacyjnych.

§4 Zasady rekrutacji

1. Dyrektor Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości wewnętrznym zarządzeniem powołuje Komisje Rekrutacyjne w każdym Przedszkolu, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z trzech członków lub członkiń.
3. W przypadku rekrutacji kadry Przedszkoli, osoby aplikujące do projektu nie mogą pełnić funkcji członków komisji.
4. Skład komisji może ulec zmianie w trakcie trwania procesu rekrutacji, przy zachowaniu zasady niezależności i bezstronności jej członków.
5. Informacje o rekrutacji, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta,
 - poprzez umieszczenie na stronie internetowej każdego Przedszkola,
 - poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolach,
 - poprzez przekazanie informacji o rekrutacji przez Przedszkola do rodziców/prawnych opiekunów dzieci za pomocą dziennika elektronicznego,
 - poprzez opracowanie i dystrybucję plakatów oraz ulotek informacyjnych.
3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor danego Przedszkola.
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - zgromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez dzieci/nauczycieli/nauczycielki pod względem formalnym i merytorycznym,
 - wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu,

- stworzenie listy rankingowej danego Przedszkola.
- 5. Dzieci kwalifikowane są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym dla dziecka.
- 6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 7. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Przedszkolu.

§5 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu i potrwa 2 tygodnie lub do wyczerpania miejsc. W przypadku zwolnienia się miejsca, np. w przypadku rezygnacji uczestników lub zwiększenia liczby miejsc, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
2. Do projektu mogą się zgłosić:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do oddziałów przedszkolnych na terenie miasta Nowy Sącz, zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego,
 - b) nauczyciel/nauczycielka posiadająca status nauczyciela jednego z Przedszkoli biorących udział w projekcie, zainteresowany/a doskonaleniem zawodowym i poszerzeniem swoich kompetencji, deklarujący/a chęć uczestnictwa w projekcie, zamieszkujący/a na terenie województwa małopolskiego.
3. W celu zakwalifikowania się do projektu niezbędne jest dostarczenie do osoby odpowiedzialnej za rekrutację w Przedszkolu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Kandydat/kandydatka składa dokumenty w Przedszkolu w którym się kształci (dot. dzieci) lub pracuje (dot. nauczycieli/nauczycielek). Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a) dotyczy dzieci:
 - Formularza rekrutacyjny dziecka (załącznik nr 1),
 - Oświadczenia o kwalifikowalności kandydatki/kandydata do udziału w projekcie (załącznik nr 2),
 - Zgoda na przetwarzania danych osobowych RODO (załącznik nr 3),
 - Oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie dziecka w województwie małopolskim (załącznik nr 4),

- Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 5),
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 9),
- Zaświadczenia Dyrektora Przedszkola potwierdzającego uczęszczanie dzieci do placówki w danym roku szkolnym (zbiorowe dla wszystkich dzieci) (załącznik nr 11).

b) dotyczy nauczycieli/nauczycielek:

- Formularza rekrutacyjny nauczyciel/nauczycielki (załącznik nr 6),
- Oświadczenia o kwalifikowalności kandydatki/kandydata do udziału w projekcie (załącznik nr 7),
- Zgoda na przetwarzania danych osobowych RODO (załącznik nr 3),
- Oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie w województwie małopolskim (załącznik nr 8) ,
- Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 5),
- Zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 9),
- Zaświadczenie Dyrektora Przedszkola potwierdzające, że nauczyciele/nauczycielki biorą udział w realizacji projektu (zbiorowe dla wszystkich nauczycieli) (załącznik nr 11).

3. Dokumenty wymienione w §5 ust. 2 dostępne są w Biurze Projektu, jak również do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta (www.inkubator.nowysacz.pl) oraz na stronach Przedszkoli objętych projektem i ich siedzibach.

§ 6. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji będą zgodne z ustawą Prawo oświatowe.

2. SYSTEM PREFERENCJI DLA DZIECI

O przyjęciu do programu decydować będzie liczba punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

- wiek dziecka: preferowane będą dzieci młodsze (3-latki), które będą mogły uczestniczyć w programie przez najdłuższy okres trwania projektu (3 lata). Kryterium to premiuje dzieci w wieku 3 lat; Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z zasadami inkluzji, promując włączanie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci, które mogą wymagać dodatkowego wsparcia.

I. Kryterium wieku:

- Dzieci 3-letnie: 3 punkty.

- Dzieci 4-letnie: 2 punkty.
- Dzieci 5-6-letnie: 1 punkt.

II. Kryterium wsparcia specjalistycznego (premiowane dodatkowo):

- Dzieci z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 punkty.
- Dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (WWR) – 3 punkty.
- Dzieci posiadające Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) – 3 punkty.
- Dzieci posiadające Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) – 3 punkty.
- Dzieci posiadające opinię w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 2 punkty.
- Dzieci ze SPE bez orzeczenia, posiadające inne opinie w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 2 punkty.

III. Pozostałe kryteria premiujące:

Dzieci szczególnie uzdolnione na podstawie opinii nauczycieli – 2 punkty.

3. SYSTEM PREFERENCJI DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK

Nauczyciele/nauczycielki będą kwalifikowani do prowadzenia zajęć dwujęzycznych na podstawie wskazań dyrektora Przedszkola, w porozumieniu z nauczycielami/nauczycielkami. Nauczyciele/nauczycielki uczestniczący w projekcie będą zobowiązani do przejścia przeszkolenia z zakresu prowadzenia zajęć w dwujęzyczności.

4. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osób do projektu.

5. Dzieci na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz ilością przyznanych punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Nauczyciele/nauczycielki, którzy/re z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, spełniających kryteria formalne, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
8. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Formularza rekrutacyjnego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnych (załącznik nr 12), który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danego Przedszkola.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danym Przedszkolu.
11. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów.

§7 Prawa i obowiązki

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach;
2. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie (nauczyciele/nauczycielki) mogą zostać skreśleni z listy uczestników w przypadkach rozwiązania stosunku pracy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika i dokonywana jest na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna w przypadku dziecka lub pisemnego zgłoszenia rezygnacji nauczyciela/ nauczycielki (załącznik nr 10).

§8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Realizatora Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny dziecka

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o kwalifikowalności kandydatki/kandydata do udziału w projekcie – dziecka

Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzania danych osobowych RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie dziecka w województwie małopolskim

Załącznik nr 5 – Kwestionariusz osobowy

Załącznik nr 6 – Formularz rekrutacyjny – nauczycielka/nauczyciel

Załącznik nr 7 – Oświadczenia o kwalifikowalności kandydatki/kandydata do udziału w projekcie – nauczyciel

Załącznik nr 8 – Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w województwie małopolskim

Załącznik nr 9 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o rezygnacji

Załącznik nr 11 - Zaświadczenie Dyrektora Przedszkola

Załącznik nr 12 – Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnych