

STATUT

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 16
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W NOWYM SĄCZU

W

ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 8
W NOWYM SĄCZU

Podstawę prawną statutu stanowią:

1. Ustawa Karta Nauczyciela Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r., - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
5. Przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.

Spis treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne	3
----------------------------	---

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola	3
----------------------------------	---

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje	8
--	---

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola	12
-------------------------------------	----

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy przedszkola.....	14
---	----

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców	15
----------------------------------	----

Rozdział 7

Postanowienia końcowe	17
-----------------------------	----

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekroć mowa w Statucie jest o:

- 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8 w Nowym Sączu;
- 2) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 8 w Nowym Sączu;
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8 w Nowym Sączu;
- 4) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców dzieci, wychowanków uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8 w Nowym Sączu, również prawnych opiekunów dzieci, wychowanków lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad nimi;
- 5) Dzieciach, wychowankach – należy przez to rozumieć dziecko, wychowanka uczęszczającego do Miejskiego Przedszkola nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8 w Nowym Sączu;
- 6) Organie prowadzącym Przedszkole – należy przez to rozumieć Nowy Sącz, Miasto na Prawach Powiatu;
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi w Nowym Sączu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 8 w Nowym Sączu.
2. Siedziba przedszkola: ul. Aleja Stefana Batorego 76, 33- 300 Nowy Sącz. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Aleja Stefana Batorego 76, 33- 300 Nowy Sącz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Nowy Sącz z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie oddział w Nowym Sączu.
5. Obwodem przedszkola jest Miasto Nowy Sącz.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych rozwijających różne formy wrażliwości dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka jakich jak np.: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania oraz prezentowanie wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z różnorodnymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, pobudzaniu chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym;
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej przez wychowanków w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 3) O stwierdzeniu potrzeby objęcia wychowanka pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się jego rodziców;
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor;
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) rodziców dziecka;
 - b) Dyrektora;
 - c) nauczyciela;
 - d) poradni.
- 6) W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych wymienionych w rozporządzeniu;
 - c) porad i konsultacji.
- 7) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów;
- 8) Osoby udzielające pomoc psychologiczno- pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami;
- 9) W celu realizacji zadań dydaktyczno- opiekuńczych, w razie potrzeby, w porozumieniu z organem prowadzącym szkoła zatrudnia specjalistów do zajęć rewalidacji, pomoc nauczyciela, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta nauczyciela lub wychowawcy.

3. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeśli z orzeczenia wynika, że może uczęszczać do przedszkola ogólnodostępnego.

- 1) dla wychowanka niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- 2) przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) zajęcia specjalistyczne w ramach posiadanych środków;
 - d) kadrę z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych;
- 3) nauczyciele z kwalifikacjami do zajęć specjalistycznych:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi;

- c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 4. Przedszkole, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci, organizuje, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców dzieci.**
- 1) dzieciom nieuczestniczącym w katechezie przedszkole zapewnia na ten czas opiekę;
 - 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć, właściwych dla danej grupy wiekowej.

§ 4

1. Przedszkole realizuje zadania przez:

- 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) dostosowywanie oferty programowej do potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) stwarzanie warunków pobudzających dziecko do aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 4) stwarzanie warunków umożliwiających dziecku nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju dziecka;
- 6) ukierunkowywanie rozwoju dziecka stosownie do jego indywidualne potrzeb;
- 7) stosownie form i metod pracy odpowiednich do możliwości rozwojowych dziecka;
- 8) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 9) organizowanie dziecku kontaktu ze szkołą, jako miejsca dalszej drogi edukacyjnej;
- 10) zapewnienie dziecku nauczania, wychowania i opieki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 11) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i higieny;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§5

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym w budynku szkoły i poza nim dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo;
- 2) każda grupa powierzona jest opiece jednego nauczyciela;
- 3) podczas pobytu dziecka w ogrodzie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości;
- 4) podczas spacerów i zajęć poza terenem szkoły nauczyciela w miarę możliwości wspomaga rodzic dziecka lub inny pracownik oddziału przedszkolnego;

- 5) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków;
- 6) organizację i przebieg wycieczek określa Szkolny Regulamin Spacerów i Wycieczek;
- 7) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności;
- 8) wszyscy pracownicy oddziału przedszkolnego przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których zostali pouczeni;
- 9) w oddziałach przedszkolnych realizowany jest: Program Wychowawczo - Profilaktyczny Zespołu;
- 10) w oddziałach przedszkolnych nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej;
- 11) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności dzieci na każdych prowadzonych zajęciach i potwierdzenie odbytych zajęć podpisem w dzienniku.

§6

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci wprowadza się następującą procedurę, której przestrzeganie obowiązuje rodziców, dyrektora i nauczycieli.
2. Rodzice:
 - 1) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 2) dzieci mają być przyprowadzane do przedszkola w ciągu pierwszych 30 minut od rozpoczęcia pracy danego oddziału przedszkolnego. Dziecko może być przyprowadzone później z ważnego powodu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica;
 - 3) rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu ostatnich 30 minut pracy danego oddziału przedszkolnego;
 - 4) za bezpieczeństwo w drodze z i do oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych lub zapewniający pełne bezpieczeństwo w drodze ze szkoły do domu;
 - 5) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego;
 - 6) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu - rodzic zgłasza ten fakt rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie;
 - 7) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, to wówczas musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
 - 8) jeżeli rodzice przebywają za granicą wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie;
 - 9) dziecko nie może być odebrane przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu - w tym przypadku nauczyciel prosi o przyjście z osobą, która zapewni bezpieczeństwo. Jeżeli w umówionym czasie nie pojawia się upoważniona trzeźwa osoba, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia Dyrektora, Policję (nr telefonu 997, 112);

- 10) w sytuacji nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel; jest on zobowiązany do powiadomienia Dyrektora i Policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecku.

§7

Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe.

- 1) Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Należy je pozostawić w domu do czasu całkowitego wyleczenia;
- 2) Nauczyciel ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.
- 3) W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.;
- 4) W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, pielęgniarka lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców;
- 5) Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarzowi z karetki pogotowia i do czasu pojawienia się rodziców opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora, który towarzyszy dziecku;
- 6) W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy;
- 7) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat;
- 8) W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, stwierdzoną w zaświadczeniu lekarskim, stosuje się odpowiednią procedurę;
- 9) Rodzic, który przyprowadza do oddziału przedszkolnego dziecko po odbytej chorobie, przynosi wychowawcy zaświadczenie lekarskie, w którym lekarz stwierdza, że: "dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do oddziału przedszkolnego".

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§8

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
- 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkola;
- 7) stwarzanie warunków do dobrej współpracy organów;
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 10) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku przedszkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 11) ustalenie i dopuszczanie do użytku w przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 12) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, lub materiałów edukacyjnych oraz materiały, które będą obowiązywać od początku kolejnego roku szkolnego;
- 13) zezwalanie dzieciom na indywidualny program lub tok nauki;
- 14) organizowanie dzieciom, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 18) odpowiada za uwzględnienie w zestawie programów całości treści podstawy programowej.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładu pracy zatrudnionymi w przedszkolu,

- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom przedszkola;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników przedszkola;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w przedszkolu;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 12) możliwość zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 13) obligatoryjne zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
- 16) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,
- 17) Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w przedszkolu.

5. Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Rada pracuje poprzez przyjęcie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian albo uchwalanie Statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w przedszkolu nie ma rady przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego szkolnego zestawu programów nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 7) program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola,
- 8) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania;
- 10) propozycje w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora,
- 11) Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 12) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole;
- 13) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę lub wnioskować o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 14) Rada Pedagogiczna ma prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 15) Rada Pedagogiczna dokonuje wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do Zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 16) osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 17) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Rada Rodziców.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, Organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego przedszkola;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Przedszkola, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Przedszkola nr 16 w Nowym Sączu”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
9. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§9

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.
4. Arkusz Zespołu Dyrektor opracowuje zgodnie z aktualnymi przepisami i wytycznymi.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji zespołu oraz po jego zaopiniowaniu przez Organ sprawujący nadzór, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Przedszkole używa e-dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne w oddziałach oraz formę komunikacji z rodzicami.
7. W oddziałach przedszkolnych podstawowa jednostka rozliczeniowa czasu zajęć wynosi 60 minut. Szczegółowa organizacja zajęć wynika z zasad opisanych w podstawie programowej wychowania.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział zwany grupą przedszkolną.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. W oddziałach przedszkolnych nie może być więcej niż 25 dzieci.
11. Do oddziału przedszkolnego zapisuje się dzieci w wieku 3-6 lat.
12. Dzieci sześciolatnie odbywają obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
13. Oddział przedszkolny:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez Organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego polegające w szczególności na prowadzeniu preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 4) realizuje doradztwo zawodowe:
 - a) na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 - b) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - c) w zakresie doradztwa zawodowego współdziała z:
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
 - d) uwzględniając w nim udział rodziców uczniów;
 - e) przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć.
- 5) zapewnia spożycie dziecku w ciągu dnia jeden gorący posiłek, którego sposób wydawania i godzina określa zarządzenie Dyrektora Zespołu;
- 6) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez osobę prowadzącą, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę.
15. Cele i zadania realizowane w oddziałach przedszkolnych są realizowane w oparciu o zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
16. Formy działalności wychowawczo-dydaktycznej i sposoby realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej;
 - 2) zajęcia edukacyjno- wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawne, mające trudności w nauce;
 - 3) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej: uroczyste akademie z okazji świąt państwowych i religijnych;
 - 4) zajęcia realizowane w ramach Rządowego programu na rzecz społeczności romskiej;
 - 5) nauka religii na życzenie rodziców;
 - 6) nauka języka angielskiego;
 - 7) spontaniczna działalność dziecka;
 - 8) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
 - 9) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;
 - 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
 - 11) zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka;
 - 12) współpraca z poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

17. Oddziały przedszkolne w Zespole są obowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dziecka poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
18. Nauczycieli - wychowawców pracujących w oddziałach przedszkolnych obowiązują zadania sformułowane w Statucie Zespołu, realizacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Zespołu, wszystkie zarządzenia Dyrektora Zespołu i regulaminy obowiązujące w Zespole.
19. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych oraz uprawnienia urlopowe nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych wynikają z zasad dotyczących placówek nieferyjnych.
20. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych przeprowadzają diagnozę dojrzałości szkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
21. Informację wynikającą z diagnozy, zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu MEN, wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym dziecko rozpoczyna obowiązek szkolny.
22. Nauczyciel sporządza listę potwierdzającą odebranie przez rodziców informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej i przekazuje ją podpisaną przez rodziców wraz kopią cyfrową wydanych informacji do sekretariatu

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy przedszkola.

§10

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W przedszkolu nie tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów i porozumień, za zgodą Organu prowadzącego szkoła może zatrudnić nauczycieli wspomagających, pomoc nauczyciela, asystenta nauczyciela lub asystentów romskich. Zakres obowiązków tych pracowników jest ustalany corocznie stosownie do potrzeb uczniów.
5. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 3) wybrać podręcznik, materiał edukacyjny, materiał ćwiczeniowy spośród dopuszczonych do użytku szkolnego lub zdecydować o rezygnacji z korzystania z w/w;
 - 4) prowadzić działania pedagogiczne mające na celu:
 - d) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

- w oddziale przedszkolnym - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna)
 - obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u dzieci ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- e) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień;
- 5) indywidualizować pracę z uczniami na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 7) występować niezwłocznie do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 9) dbać o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 11) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 12) wykonywać polecenia Dyrektora Zespołu wynikające z odrębnych przepisów traktujących Dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa należy:
- 1) stały nadzór nad dziećmi podczas zajęć;
 - 2) niezwłoczne informowanie o usterkach, szczególnie o zagrażających bezpieczeństwu;
 - 3) w sytuacjach kryzysowych postępowanie zgodnie z procedurą,
 - 4) eliminowanie niepożądanych zachowań uczniów;
 - 5) przestrzeganie odnośnych przepisów podczas organizowania wyjść i wyjazdów.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców.

§11

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Zasady współdziałania rodziców oraz nauczycieli:
 - 1) zasada partnerstwa, w której wszystkie podejmowane decyzje mają charakter wspólnie wynegocjowanego kompromisu;
 - 2) zasada pozytywnej motywacji, w której obie strony, a więc przedszkole i rodzic wspólnie i dobrowolnie podejmują działania na rzecz dzieci;
 - 3) zasada jedności oddziaływań, która przypomina o konieczności realizowania przez przedszkole i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania;

- 4) zasada wielostronnego przepływu informacji, w celu konfrontowania opinii o tym, co dzieje się w przedszkolu i w domu dziecka;
 - 5) zasada aktywnej i systematycznej współpracy, która mówi o potrzebie aktywnego i stałego zaangażowania się obu stron w wykonywanie zadań w ramach wzajemnego współdziałania.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z podstawą programową, zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola, programami, i planami pracy przyjętymi do realizacji w przedszkolu oraz w danym oddziale,
 - 2) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) znajomości niniejszego Statutu;
 - 6) udziału lub obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi;
 - 7) udziału w uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
 - 8) utajnienia informacji o dziecku przekazanych nauczycielom i/lub Dyrektorowi Zespołu.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowiu i potrzebach dziecka;
 - 2) odbieranie dziecka z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w umowie przez rodzica;
 - 3) podanie do wiadomości przedszkola pełnej informacji o możliwościach i sposobach kontaktowania się z rodzicami w sprawach dziecka;
 - 4) zgłaszanie nauczycielowi odpowiedzialnemu za daną grupę dzieci wątpliwości związanych ze stanem zdrowia dziecka;
 - 5) stosowanie się do przepisów Statutu przedszkola;
 - 6) uczestniczenie w formach współpracy przedszkola z rodzicami;
 - 7) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 8) nie należy przyprowadzać do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę, a w przypadku jego zachorowania w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka;
 - 9) uczęszczać na spotkania w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane w przedszkolu, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
5. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) zebranie ogólne;
 - 2) grupowe;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, Dyrektorem,
 - 4) zajęcia i uroczystości otwarte;
 - 5) korespondencja listowna, kontakty telefoniczne.
6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z podstawą programową, planem rozwoju przedszkola i odpowiada za jej jakość.
7. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje obserwacje pedagogiczne w sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną i zapewniający ciągłość procesu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.

8. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i rodzicami w zakresie świadczonej dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Dziecko ma obowiązki wynikające z prowadzonego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola, a dostosowane do indywidualnego stopnia rozwoju dziecka:
 - 1) szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory;
 - 2) okazywać życzliwość i pomoc innym;
 - 3) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 4) przestrzegać zasad higieny osobistej;
 - 5) szanować środowisko przyrodnicze i wszystko co z tym jest związane;
 - 6) zgłaszać swoje niedyspozycje i problemy.
10. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) szczególnie destrukcyjnego wpływu swoim zachowaniem na innych wychowanków lub na funkcjonowanie całej grupy;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§12

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy, ustawa o finansach publicznych i ustawach o rachunkowości, a także przepisy wydane przez Organ prowadzący.
3. Dokumenty z zakresu działania przedszkola udostępnia się w siedzibie przedszkola w godzinach jego pracy.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.
5. Statut przedszkola upublicznia się poprzez jego udostępnienie w sposób przyjęty w Zespole.